

**Протокол №1**  
**Заседания ШВР**

**от 05.09.2022 г.**

**Присутствовали:** директор школы – Донченко Н.В.

Живенко Ж.А.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

Чипига Е.В. –вожатая

Чегринцева А.В.-педагог дополнительного образования.

Мерзлякова О.В.- школьный уполномоченный по правам ребенка

**Повестка заседания**

**Обсуждаемые вопросы**

1. Организация и итоги летнего отдыха уч-ся.
2. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 7-9

**По теме заседания выступили:**

**По первому и второму вопросу слушали Живенко Ж.А.- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

В системе непрерывного образования каникулы в целом, а летние в особенности, играют весьма важную роль для развития, воспитания и оздоровления детей и подростков. Лето - это своего рода мостик между завершающимся учебным годом и предстоящим.

Практически перед каждой семьёй ежегодно встаёт проблема летних каникул. А особенно перед семьями многодетными, малообеспеченными.

Организованный летний отдых детей - это не только социальная защита, но и возможность для творческого развития детей, обогащения духовного мира и интеллекта ребёнка. За летний период в пришкольном лагере оздоровились 10 человек. Дети находились в оздоровительном лагере с 8.00 до 14.00 ч.

Начальник лагеря-Чипига Е.В.

В распоряжении детей были: игровая комната, комната отдыха, спортивный зал, детская площадка. Имелись настольные игры, шашки, спортивный инвентарь. Оформлены уголки безопасности.

Лагерь создан с целью реализации права каждого ребенка на полноценный отдых, оздоровление, укрепление здоровья, удовлетворения интересов и духовных запросов.

В целях создания условий для эффективной работы летнего лагеря, организации отдыха детей была принята программа деятельности летнего пришкольного лагеря.

В первый день была проведена торжественная линейка в честь открытия лагерной смены – ребята познакомились с режимом дня, с правилами и законами лагерной жизни, со своими воспитателями.

Благодаря такому распорядку дня, ребята и оздоравливались, и воспитывались. Каждое запланированное дело создавало условия для развития ребенка, его максимальной самореализации.

Так же велась и воспитательная работа: беседы о правилах дорожного движения, о безопасном пути в лагерь и домой, о правилах поведения на улице, в общественных местах, на прогулках, о здоровом образе жизни, о правильном питании и культуре

питания, о дружбе и взаимопомощи.

Живенко Ж.А. говорила о планах работы на 2022-2023 уч.год.

Деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с обучающимися своего класса. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов; через разнообразные формы и методы индивидуальной работы создает благоприятные условия для развития гражданственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, творческой индивидуальности, успешного вхождения ребенка в социум, формирования демократической культуры в системе классного самоуправления. Работа классных руководителей отражается в реализации модулей программы воспитания. Так в модуле «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования» задачей классного руководителя является включение обучающихся своего класса в систему внеурочной деятельности (разнообразные предметные кружки, выпуск предметных газет, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях).

В модуле «Профориентация» классный руководитель организует профессиональное просвещение школьников диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб. Например, все классные руководители нашей школы принимали активное участие в организации фестиваля профессий «Билет в будущее».

Как отмечалось выше, одним из приоритетных направлений работы классного руководителя является организация взаимодействия между учителями-предметниками и обучающимися. Регулярные консультации классного руководителя с учителями- предметниками, способствуют формированию единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, предупреждению и разрешению конфликтов между учителями и учащимися.

Классным руководителям 2-4 кл и 7-9 кл запланировать проведение открытых классных часов на 2022 - 2023 учебный год..

**По третьему вопросу слушали Живенко Ж.А.** Она рассказала о проверке планов воспитательной работы у кл. руководителей. В своём выступлении она рассказала о результатах проверки планов. На проверку были предоставлены планы всех классных руководителей, планы классных руководителей составлены на основе общешкольного плана с учетом своих классных мероприятий.

**По четвертому вопросу слушали Мерзлякову О.В.**

Она рассказала о выявлении детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных.

В 2022-2023 уч.г. таких детей в школе нет.

В начале каждого учебного года в школе оформляются социальные паспорта всех классов, впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.

**По пятому и шестому вопросам слушали Живенко Ж.А.** о необходимости мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий, вести индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).

Такая работа даст положительные результаты, в школе не будет учащихся, которые

допускают пропуски уроков по неуважительным причинам. Для осуществления постоянного контроля за посещением учащимися занятий в школе ведется документация, в которой фиксируются количество отсутствующих учеников в школе (ежедневно) и объясняется причина их отсутствия.

Обязательно классные руководители включают в план воспитательной работы разделы:

- Просветительская работа с учащимися;
- Учет учащихся, склонных к правонарушениям;
- Учет родителей, которые не занимаются воспитанием детей.
- Учет семей, в которых сложились сложные жизненные обстоятельства
- Привлечение детей к работе в кружках;
- Классные часы на правовую тематику, встречи с работниками правоохранительных органов;
- Просветительская работа с родителями, родительские конференции (протоколы родительских собраний)
- Охват учащихся постоянными и временными поручениями (школьное самоуправление)
- Индивидуальная работа с учащимися (тетради индивидуальных бесед с ними)  
Живенко Ж.А. ознакомила с целями и задачами, направлениями и планированием внеурочной деятельности.

#### **Решили:**

1. У каждого классного руководителя должен быть воспитательный план работы, социальный паспорт, журнал проведения инструктажей по технике безопасности и правилам дорожного движения, протоколы родительских собраний.
2. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.
3. Принять к сведению и строго выполнять положение по внеурочной деятельности, строго контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.
4. Принять к сведению график проведения профилактических мероприятий по ПДД.
5. Применять на практике различные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений.